



# Vrijwilligers onmisbaar voor de club



## **Vrijwilligers zijn onmisbaar voor een club.**

Ze helpen het bestuur, de trainers en hun medeleden bij het organiseren van leuke activiteiten voor de jeugd en senioren zoals trainingen, toernooien, spelletjesavond en stapavonden, barbeque enz.

Onze gewaardeerde en onmisbare vrijwilligers zetten zich op vrijwillige basis in voor de promotie van de vechtsporten. Doordat de sportvrijwilligers dit op vrijwillige basis doen, kunnen we blijven bestaan als club en kunnen we de contributie betaalbaar houden.

## **Onze club heeft diverse vrijwilligersfuncties**

Om even een aantal vrijwilligersfuncties te benoemen: De trainers en assistent trainers, de pr commissie, activiteiten commissie, bestuur enz.



trai

## **Bij de trainers / assistent trainers hebben we:**

Peter Kerkhof, Michael van Kasteren, Ruben Vissers, Robert Vullings, Henry van Pelt, Nathalie van Beers, Jan Schellekens, Lody Vermaesen, Nol Wagenaars, Ruben Vissers, Jasper Roestenburg en Nikki Leenhouders.



# Vrijwilligers onmisbaar voor de club



**Champions aren't made in gyms.**

*Champions are made from something they have inside of them - a desire, a dream, a vision.*

*They have to have lasting stamina, they have to be a little faster, they have to have skill and the will. But the will must be stronger than the skill.*

*- Muhammad Ali*

## **Veel leden helpen al vrijwillig mee!**

Denk hierbij aan het organiseren van een BBQ, begeleiden van de Grote Clubactie, een afsluitend feestavond voor het seizoen, het organiseren van een stapavond voor de groep 16 jaar en ouder, bezoeken van een handboogclub, de organisatie van een karate kamp enz.

## **Moet ik meehelpen?**

Net als bij andere sportverenigingen, verwachten we dat je als lid van 4Defence met een aantal kleine terugkerende taken (zaalinrichter, materiaalbeheerder) meehelpt.

## **Met welke kleine taken kan ik 4Defence ondersteunen?**

Trainingsmateriaal opruimen, trainings materiaal herstellen, EHBO doos controleren, de chauffeurs die rijden van en naar evenementen, enz.

## **Hebben jullie als vereniging ook een verzekering voor onze vrijwilligers**

Als vereniging hebben we via de gemeente Boxtel een collectieve verzekering voor onze vrijwilligers.



# Vrijwilligers onmisbaar voor de club



## Moet ik alle taken van een functie vervullen?

Sommige taken van een functie zijn makkelijk te combineren door een persoon en andere taken kunnen beter afzonderlijk vervuld worden. Bijvoorbeeld een zaalinrichter kan makkelijk ook even de presentielijst bijhouden.

Een trainer die tijdens de les ook nog de zaal moet inrichten en de presentielijst bijhouden en les geven, kan dit moeilijk goed combineren.

**Vrijwilligerswerk is uiterst belangrijk.**

Vrijwilligerswerk is het cement van de samenleving omdat het zich belangeloos inzet voor familie, burens, verenigingen, kerken en dergelijke.

Het staat door veel andere maatschappelijke verplichtingen van de burgers enorm onder druk.

Een handvol hulp is beter dan een karrevracht zuchten en preken.





# Vrijwilligers onmisbaar voor de club



## Een continue behoefte aan vrijwilligers!

Doordat er altijd leden bijkomen en leden stoppen is er continu behoefte aan nieuwe vrijwilligers.



Op de volgende pagina's tref je een overzicht aan van een aantal vacatures aan waar we vrijwilligers voor zoeken.

Zie je een functie / taak of een gedeelte van een taak die je wilt vervullen, laat dat dan weten.



## Assistent web site beheerder



Meld je aan, we kunnen je hulp goed gebruiken

Uitgebreide taak omschrijving: Onderhouden van de website

Sociale Media bijhouden: Twitter, Hyves, Facebook

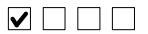
Sitemap maken voor de homepage zodat men makkelijker kan vinden wat men zoekt

Ontwerpen en onderhouden van invulbare php formulieren.

DatumIngevoerd:	DatumKlaar:	Deadline:	Categorie:
			Computer

Vacaturenummer  
1 - 19

## Computer vraagbaak



Meld je aan, we kunnen je hulp goed gebruiken

Uitgebreide taak omschrijving: Computer deskundige (n) met kennis van PHP, java script, html

Soms hebben we storingsen aan onze homepage of bijv een e-mail account dat niet werkt of moeten er een paar regels code geschreven worden in bijvoorbeeld PHP of HTML. Of de website beheerder of de forum beheerder heeft een vraag die hem boven zijn pet gaat.

Deze voor een computer expert vaak makkelijk op te lossen problemen kosten ons als club veel tijd.

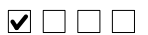
Heb je kennis van een of meer genoemde gebieden en vindt je het leuk om af en toe hier mee te helpen laat het dan weten.

Tijdsbeslag: 8 uur op jaarbasis

DatumIngevoerd:	DatumKlaar:	Deadline:	Categorie:
17-12-2007			Computer

Vacaturenummer  
2 - 4

## Coördinator Grote Clubactie



Wij danken de volgende persoon/ personen voor het uitvoeren van deze taak/functie:

Peter Kerkhof

Uitgebreide taak omschrijving: Werven van lotenverkopers.

Het geven van informatie aan de verkopers van onze club.

Het bestellen en verspreiden van de loten.

Inboeken van verkochte loten.

Tijdsbeslag: 8 uur verspreid over een periode van 2 maanden

DatumIngevoerd:	DatumKlaar:	Deadline:	Categorie:

Vacaturenummer  
3 - 12

## EHBO



Wij danken de volgende persoon/ personen voor het uitvoeren van deze taak/functie:

Carola van Alsemgeest, Carlien Hereijgers

Uitgebreide taak omschrijving: Regelmatig controleren of het EHBO materiaal nog volledig is

DatumIngevoerd:	DatumKlaar:	Deadline:	Categorie:

Vacaturenummer  
4 - 21

## Gastheer / Gastvrouw

Meld je aan, we kunnen je hulp goed gebruiken

Uitgebreide taak omschrijving: De gastheer / gastvrouw ondersteunt de trainer bij de opvang en begeleiding van nieuwe en bestaande leden. Hij zij is een ambassadeur voor de vechtsporten.

Nieuwe leden.

Geven van informatie aan nieuwe leden.

Helpen bij de opvang van nieuwe leden / belangstellenden.

Het verstrekken van folders en inschrijfformulieren.

Geven van informatie over de club.

Controleren of nieuwe leden tijdig hun formulieren inleveren.

Bestaande leden

Geven van informatie aan bestaande leden

Verstrekken van folders en informatie aan de bestaande leden en de nieuwe leden.

Bijhouden van het smoelenboek. (Je vraagt toestemming om een portretfotoje te maken en zorgt dat deze foto compleet met de Naam, adres en woonplaats gegevens bij het bestuur komt ).

Controle op het invullen van de presentielijst.

DatumIngevoerd:	DatumKlaar:	Deadline:	Categorie:

Vacaturenummer  
5 - 9

## Helpers bij de club examens

Meld je aan, we kunnen je hulp goed gebruiken

Uitgebreide taak omschrijving: Inschrijvingen coördineren, administratieve begeleiding van het hele proces, diploma's maken.

Tijdsbeslag: 2 uur per examendag

DatumIngevoerd:	DatumKlaar:	Deadline:	Categorie:
17-12-2007			

Vacaturenummer  
6 - 1

## Hulppieten gezocht

Meld je aan, we kunnen je hulp goed gebruiken

Uitgebreide taak omschrijving: Wie kan er op woensdag 1 december helpen als hulppiet. We hebben een hoofdpiet, maar de 2 vaste hulppieten kunnen niet. De club heeft materiaal als pakken smink e.d. Red jij ons sinterklaasfeest.

DatumIngevoerd:	DatumKlaar:	Deadline:	Categorie:
21-11-2010		1-12-2010	

Vacaturenummer  
7 - 25

## Materiaalbeheerder

Meld je aan, we kunnen je hulp goed gebruiken

Uitgebreide taak omschrijving: Controleert of de materialen nog goed zijn en zorgt ervoor dat het materiaal periodiek wordt schoongemaakt. Kijkt of er geen materialen ontbreken.

Materiaal wassen 4x per jaar of vaker indien nodig.

Controleert de E.H.B.O. voorzieningen

Tellen hoeveel materiaal er nog is.

Trapkussens laten repareren

Enz

DatumIngevoerd:	DatumKlaar:	Deadline:	Categorie:
			Algemeen

Vacaturenummer  
8 - 10

## Organisator van een barbecue.

Meld je aan, we kunnen je hulp goed gebruiken

Uitgebreide taak omschrijving: Organisator van een barbecue in 2011

Bij deze functie sta je onder supervisie van het bestuur.

Tot je taken behoren o.a. Regelen van een locatie en afspreken van een tijd en datum. Het werven van deelnemers onder onze leden voor de BBQ. Bestellen van het eten. Regelen van de financiën (registreren wie er betaald heeft)

DatumIngevoerd:	DatumKlaar:	Deadline:	Categorie:
			Activiteiten

Vacaturenummer  
9 - 6

## Organisator(en) voor een sinterklaasfeest

Meld je aan, we kunnen je hulp goed gebruiken

Uitgebreide taak omschrijving: Afspraken maken met de zwarte pieten en datum en tijd plannen, informeren van de ouders en onze jeugd over het feest.

DatumIngevoerd:	DatumKlaar:	Deadline:	Categorie:
			Activiteiten

Vacaturenummer  
10 - 24

## PR commissie:

Meld je aan, we kunnen je hulp goed gebruiken

Uitgebreide taak omschrijving: We zoeken een voorzitter en leden voor deze commissie.

Info geven aan de media / leden: over examens, stages,

Verzorgen van nieuwsbrieven voor de leden.

DatumIngevoerd:	DatumKlaar:	Deadline:	Categorie:
			Commissie werk

Vacaturenummer  
11 - 15

## Reparatie van de kast

Meld je aan, we kunnen je hulp goed gebruiken

Uitgebreide taak omschrijving: Op de groene kast moeten slotjes komen onder en boven, wie kan ons helpen.

DatumIngevoerd:	DatumKlaar:	Deadline:	Categorie:

Vacaturenummer  
12 - 22

## Roostermaker sportvrijwilligers

Meld je aan, we kunnen je hulp goed gebruiken

Uitgebreide taak omschrijving: Het rooster van de sportvrijwilligers voor de trainingsavonden is als volgt:

De trainer wordt op alle trainingsavonden van de jeugd geassisteerd door een sportvrijwilliger. Hierdoor kan de trainer zich inhoudelijk richten op het oefenen van de vechtsporten. Dit is een concept opzet namen en weeknummers zijn nog niet correct en met de vermelde namen is nog niet mee overlegt of men kan en wil.

DatumIngevoerd:	DatumKlaar:	Deadline:	Categorie:

Vacaturenummer  
13 - 18

## Sitemap voor de homepage maken

Meld je aan, we kunnen je hulp goed gebruiken

Uitgebreide taak omschrijving: Verschillende pagina's zijn niet geïndexeerd bij Google zoals de boxpagina enz

DatumIngevoerd:	DatumKlaar:	Deadline:	Categorie:
			Computer

Vacaturenummer  
14 - 5

## Smoelenboek

Meld je aan, we kunnen je hulp goed gebruiken

Uitgebreide taak omschrijving: Maken van foto's voor het smoelenboek en doormailen naar de administratie

DatumIngevoerd:	DatumKlaar:	Deadline:	Categorie:

Vacaturenummer  
15 - 27

## Trainers

Wij danken de volgende persoon/ personen voor het uitvoeren van deze taak/functie:

Lody Vermaesen, Michael van Kasteren, Peter Kerkhof, Ruben Vissers

Uitgebreide taak omschrijving: Lesgeven aan de leden

Bijhouden van inschrijvingen en uitschrijvingen van leden.  
Maken van de lesplanningen

We hebben een uitgebreide functieomschrijving voor deze taken

DatumIngevoerd:	DatumKlaar:	Deadline:	Categorie:
			Trainers

Vacaturenummer  
16 - 20

## Trainers assistent

Wij danken de volgende persoon/ personen voor het uitvoeren van deze taak/functie:

Nathalie van Beers, Robert Vullings, Nol Wagenaars, Jurjen Dijk, Jasper van Roestenburg

Uitgebreide taak omschrijving: Bij deze functie assisteer je de trainer.

Je helpt de trainer bij het lesgeven.  
Geeft aanwijzingen aan de leden mbt de correcte uitvoering van de technieken.  
Helpt de trainer om de groepsprocessen te bewaken.

Assisteren bij lesgeven 1 persoon per groep iedere week.

DatumIngevoerd:	DatumKlaar:	Deadline:	Categorie:
			Trainers

Vacaturenummer  
17 - 11



## Voorraadlijst maken van het trainingsmateriaal

Meld je aan, we kunnen je hulp goed gebruiken

Uitgebreide taak omschrijving: Kijken of al het materiaal nog compleet is. Frequentie minimaal 1x per jaar

Tijdsbeslag: 30 minuten

DatumIngevoerd:	DatumKlaar:	Deadline:	Categorie:

Vacaturenummer  
18 - 26

## Vrijwilligers coördinator

Meld je aan, we kunnen je hulp goed gebruiken

Uitgebreide taak omschrijving: Stuurt vrijwilligers aan en werft vrijwilligers voor bepaalde taken.

DatumIngevoerd:	DatumKlaar:	Deadline:	Categorie:
			Commissie werk

Vacaturenummer  
19 - 16

## Wedstrijd commissie:

Wij danken de volgende persoon/ personen voor het uitvoeren van deze taak/functie:

Jan Schellekens, Michael van Kasteren, Ruben Vissers, Peter Kerkhof, Lody Vermaesen

Uitgebreide taak omschrijving: Mede organiseren van bezoeken aan wedstrijden enz

DatumIngevoerd:	DatumKlaar:	Deadline:	Categorie:
			Commissie werk

Vacaturenummer  
20 - 17

## Zaalinrichter(s)

Meld je aan, we kunnen je hulp goed gebruiken

Uitgebreide taak omschrijving: Onze vereniging heeft veel trainingsmateriaal, dat iedere training klaar moet staan en worden opgeruimd.

Wij zoeken diverse leden die van aanpakken weten en zelfstandig het trainingsmateriaal klaar zetten en opruimen tijdens de training. Zodat de trainer zich samen met zijn assistent kan richten op het lesgeven.

Aan het begin van de training Je zorgt dat aan het begin van de training het materiaal netjes en overzichtelijk staat opgesteld in de zaal.

Tijdens de training Zorg je dat voor nieuwe leden het voor hun bestemde materiaal klaar ligt en indien nodig adviseer je ze over hoe ze het materiaal moeten omgaan.

Aan het einde van de training. Net zoals onze leden op tijd willen kunnen aanvangen met hun training, willen ook de groepen die na ons komen op tijd beginnen. Je zorgt er voor samen met onze leden dat de zaal tijdig leeg is. Materiaal en leerlingen uit de zaal.

Je zorgt er verder voor dat het materiaal netjes wordt opgeruimd en op de goede plaats wordt neergelegd. Dat de kasten goed worden afgesloten. Sluit je de computer en de muziek installatie af.

DatumIngevoerd:	DatumKlaar:	Deadline:	Categorie:

Vacaturenummer  
21 - 7